

中共咸宁市委组织部 2025 年度部门决算

目 录

第一部分 中共咸宁市委组织部概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 中共咸宁市委组织部 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 市委组织部 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第一部分 中共咸宁市委组织部概况

一、部门主要职责

1. 研究和指导全市党组织特别是党的基层组织建设，探索各类“两新”组织中党组织的设置和活动方式；协调、规划和指导党员教育工作，主管党员的管理和发展工作；负责新时期党的建设理论研究。

2. 办理我市省委管理干部有关事项的报批手续；负责提出关于各县（市、区）和市委、市政府机关各部委办局以及其他列入市委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；指导领导班子的思想作风建设；负责市委委托管理的干部的管理工作；负责各乡镇（办事处）党政正职、市直各部委办局部分正副科级干部的任免、备案审查和宏观管理工作，承担部分干部的调配、交流及安置事宜；负责省有关部门管理为主的单位领导班子成员及相当职务的协管业务。

3. 研究制定加强全市干部队伍建设的措施、制度，组织落实培养选拔年轻干部工作。

4. 从总体上研究和指导全市党的组织制度和干部人事制度改革，制订或参与制订组织、干部、人事工作的政策和制度。

5. 负责全市组织工作和干部工作的检查监督，及时向市委和上级组织部门反映重要情况，提出建议。

6. 主管全市干部教育工作。制订干部教育的规划；负责

落实省委组织部下达抽调我市干部培训的计划；负责组织市委管理的干部和一定层次的中、青年干部以及组织部门负责人培训；指导、协调、检查全市的干部教育工作，组织干部教育理论研究，指导干部培训基地的师资队伍建设。

7. 调查了解全市人才工作情况，参与制定人才工作政策，检查贯彻执行政策的情况，参与拔尖人才、优秀专家的选拔和管理工作。承办向各地选派科技副职及其管理工作，联系和组织科技工作者开展活动。

8. 研究加强县级领导干部的监督工作，对全市选拔任用干部的检查工作进行综合、协调、研究和指导。

9. 负责全市退（离）休干部工作的宏观管理。

10. 完成上级交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看，中共咸宁市委组织部部门决算由实行独立核算的中共咸宁市委组织部本级决算和 3 个下属单位决算组成。

纳入中共咸宁市委组织部 2025 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 中共咸宁市委组织部（本级）
2. 市党员教育中心
3. 市委组织部专家服务中心
4. 市委组织部信息管理中心

根据“三定方案”和市编办对我部内设机构、人员编制

和领导职数的相关批复，市委组织部内设 13 个科室：办公室、党建指导科（市委党建和人才办、政策法规室）、组织科、综合干部科、党政干部科、经济干部科、科教与企事业干部科、绩效管理和干部考评工作科、公务员管理科、人才工作科、干部教育科、干部监督科（干部监督举报中心）、信息管理科；直属事业单位 3 个：市党员教育中心、市委组织部专家服务中心、市委组织部信息管理中心。共核定行政编制 46 个，参公事业编制 5 个，全额拨款事业编 13 个，工勤编制 3 个，总计 67 个。截止 2025 年年底，市委组织部共有在职干部职工 54 人，其中常务副部长 1 名，副部长 3 名，部务委员 2 名，县级干部 2 人，正科级干部 14 名，副科级干部 12 名，工勤人员 3 名。退休干部 10 人。

第二部分 2025 年度部门决算表

G01收入支出决算总表

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2, 048. 37	一、一般公共服务支出	31	1, 696. 53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	183. 83
	9		九、卫生健康支出	39	52. 41
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	115. 59
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2, 048. 37	本年支出合计	57	2, 048. 37
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2, 048. 37	总计	60	2, 048. 37

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

G02收入决算表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2, 048. 37	2, 048. 37					
2013201	行政运行	1, 057. 94	1, 057. 94					
2013202	一般行政管理事务	430. 02	430. 02					
2013204	公务员事务	206. 47	206. 47					
2013299	其他组织事务支出	2. 10	2. 10					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	106. 27	106. 27					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	75. 77	75. 77					
2089999	其他社会保障和就业支出	1. 79	1. 79					
2101101	行政单位医疗	50. 71	50. 71					
2101103	公务员医疗补助	1. 70	1. 70					
2210201	住房公积金	98. 56	98. 56					
2210202	提租补贴	17. 03	17. 03					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

G03 支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,048.37	1,411.87	636.50			
2013201	行政运行	1,057.94	1,057.94				
2013202	一般行政管理事务	430.02		430.02			
2013204	公务员事务	206.47		206.47			
2013299	其他组织事务支出	2.10	2.10				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.27	106.27				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	75.77	75.77				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.79	1.79				
2101101	行政单位医疗	50.71	50.71				
2101103	公务员医疗补助	1.70	1.70				
2210201	住房公积金	98.56	98.56				
2210202	提租补贴	17.03	17.03				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

G04 财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,048.37	一、一般公共服务支出	33	1,696.53	1,696.53		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	183.83	183.83		
	9		九、卫生健康支出	41	52.41	52.41		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	115.59	115.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,048.37	本年支出合计	59	2,048.37	2,048.37		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,048.37	总计	64	2,048.37	2,048.37		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

G05 一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,048.37	1,411.87	636.50
2013201	行政运行	1,057.94	1,057.94	
2013202	一般行政管理事务	430.02		430.02
2013204	公务员事务	206.47		206.47
2013299	其他组织事务支出	2.10	2.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.27	106.27	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	75.77	75.77	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.79	1.79	
2101101	行政单位医疗	50.71	50.71	
2101103	公务员医疗补助	1.70	1.70	
2210201	住房公积金	98.56	98.56	
2210202	提租补贴	17.03	17.03	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。				

G06 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,240.06	302	商品和服务支出	157.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	273.52	30201	办公费	10.62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	174.14	30202	印刷费	2.44	30702	国外债务付息	
30103	奖金	148.23	30204	手续费		310	资本性支出	5.83
30106	伙食补助费	24.24	30205	水费	0.35	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	288.08	30206	电费	10.93	31002	办公设备购置	5.83
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	106.27	30207	邮电费	4.81	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	75.77	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.43	30209	物业管理费	24.48	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.70	30211	差旅费	3.60	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.79	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	98.56	30213	维修（护）费	15.73	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	0.95	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.32	30215	会议费	0.25	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.90	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.12	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.90	30226	劳务费	3.66	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	3.75	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	17.81	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	6.62	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	3.96	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	41.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	6.03			
人员经费合计		1,248.96	公用经费合计					162.92

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

G07 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

G08 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

G09 财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.33		4.00		4.00	1.33	4.51		3.96		3.96	0.56

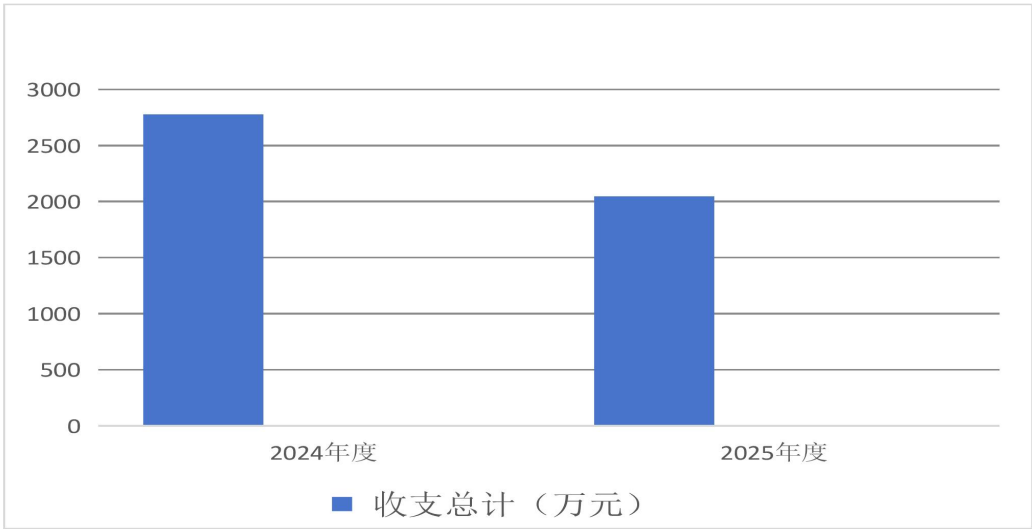
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 2048.37 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各减少 730.17 万元，减少 26.28 %，主要原因是坚持中央、省市常态化过“紧日子”原则，落实落细过“紧日子”要求，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出和强化绩效管理基础上，严格控制办公、租车、会议、培训等支出，压减低效的宣传、规划、咨询、论坛、会展、评先等类型支出，提高资金使用效益。预算精细化提质增效，预算管理水平和项目资金绩效目标保质保量完成。

图 1：收、支决算总计变动情况

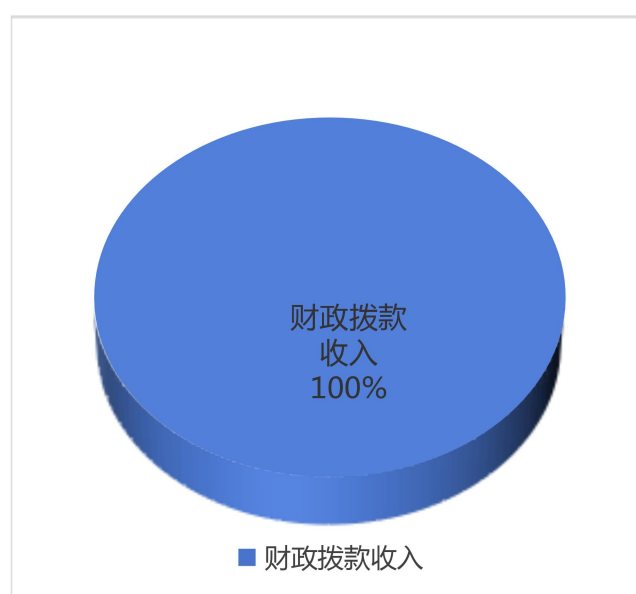


二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 2048.37 万元，与 2024 年度相比，收入合计减少 730.17 万元，减少 26.28 %，主要原因是坚持中央、省市常态化过“紧日子”原则，落实落细过“紧日子”

要求，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出和强化绩效管理基础上，严格控制办公、租车、会议、培训等支出，压减低效的宣传、规划、咨询、论坛、会展、评先等类型支出，提高资金使用效益。预算精细化提质增效，预算管理水平持续提升，项目资金绩效目标保质保量完成。其中：财政拨款收入 2048.37 万元，占本年收入 100%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 0 万元，占本年收入 0%；年初结转和结余 0 万元，占本年收入 0%。市委组织部核算使用的预算收入类科目：201 一般公共服务收入 1696.53 万元、208 社会保障和就业收入 183.83 万元、210 卫生健康收入 52.41 万元、221 住房保障收入 115.59 万元。

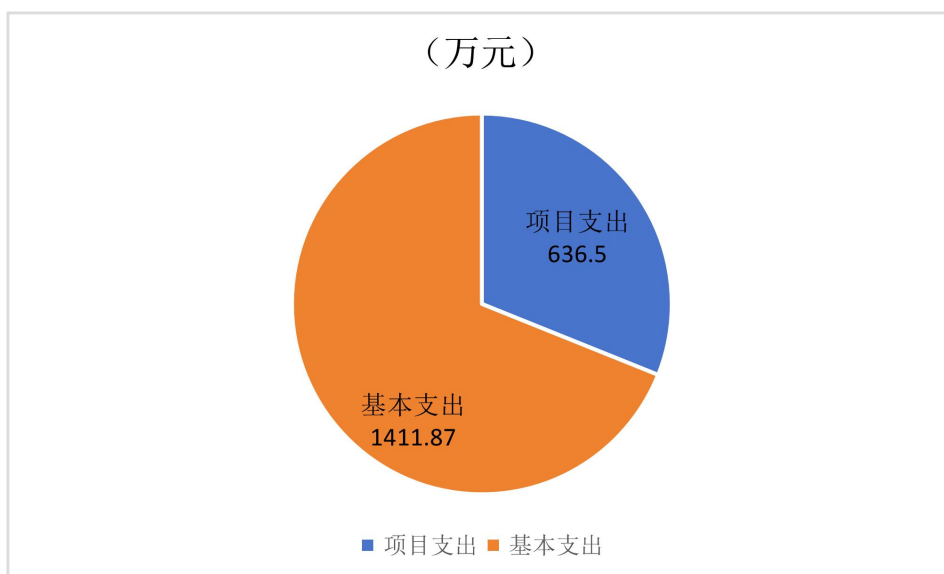
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 2048.37 万元，与 2024 年度相比，支出合计减少 730.17 万元，减少 26.28 %，主要原因是坚持中央、省市常态化过“紧日子”原则，落实落细过“紧日子”要求，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出和强化绩效管理基础上，严格控制办公、租车、会议、培训等支出，压减低效的宣传、规划、咨询、论坛、会展、评先等类型支出，提高资金使用效益。预算精细化提质增效，预算管理水平持续提升，项目资金绩效目标保质保量完成。其中：基本支出 1411.87 万元，占本年支出 68.93 %；项目支出 636.5 万元，占本年支出 31.07 %；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0 %；经营支出 0 万元，占本年支出 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0 %。市委组织部核算使用的预算支出类科目：201 一般公共服务支出 1696.53 万元、208 社会保障和就业支出 183.83 万元、210 卫生健康支出 52.41 万元、221 住房保障支出 115.59 万元。

图 3：支出决算结构

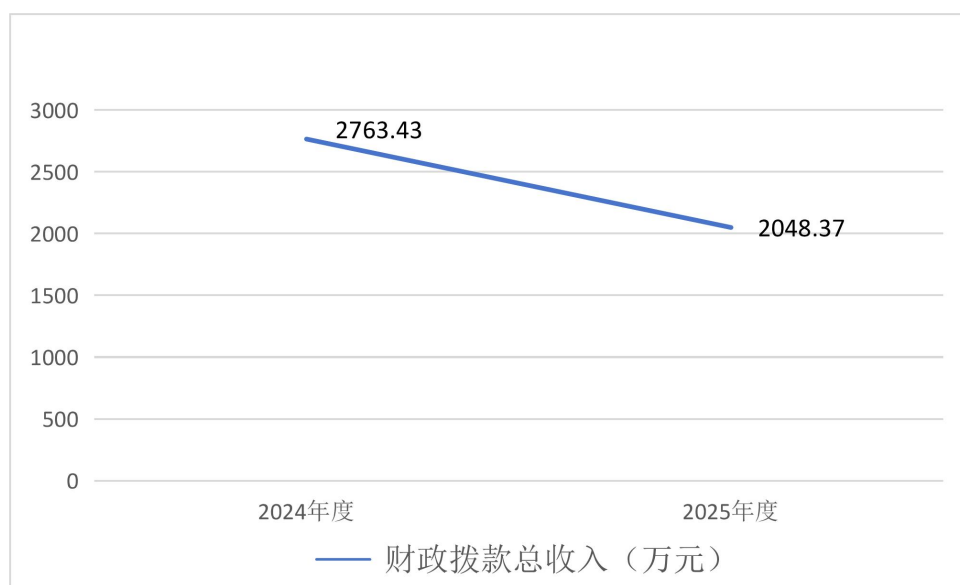


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均 2048.37 万元，与 2024 年度相比，支出合计减少 730.17 万元，减少 26.28 %，主要原因是坚持中央、省市常态化过“紧日子”原则，落实落细过“紧日子”要求，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出和强化绩效管理基础上，严格控制办公、租车、会议、培训等支出，压减低效的宣传、规划、咨询、论坛、会展、评先等类型支出，提高资金使用效益。预算精细化提质增效，预算管理水平持续提升，项目资金绩效目标保质保量完成。

2025 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 2048.37 万元，比 2024 年度决算数减少 730.17 万元，减少 26.28 %。主要原因是坚持中央、省市常态化过“紧日子”原则，落实落细过“紧日子”要求，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出和强化绩效管理基础上，严格控制办公、租车、会议、培训等支出，压减低效的宣传、规划、咨询、论坛、会展、评先等类型支出，提高资金使用效益。预算精细化提质增效，预算管理水平持续提升，项目资金绩效目标保质保量完成。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2048.37 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 730.17 万元，减少 26.28%。主要原因是坚持中央、省市常态化过“紧日子”原则，落实落细过“紧日子”要求，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出和强化绩效管理基础上，严格控制办公、租车、会议、培训等支出，压减低效的宣传、规划、咨询、论坛、会展、评先等类型支出，提高资金使用效益。预算精细化提质增效，预算管理水平持续提升，项目资金绩效目标保质保量完成。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2048.37 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 1696.53 万元，占 82.82%。主要是用于 2013201 行政运行、2013202 一般行政管理事务、2013204 公务员事务。

2. 社会保障和就业（类）支出 183.83 万元，占 8.97%。主要是用于 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出、2080506 机关事业单位职业年金缴费支出、2089999 其他社会保障和就业支出。

3. 卫生健康（类）支出 52.41 万元，占 2.57%。主要是用于 2101101 行政单位医疗、2101103 公务员医疗补助。

4. 住房保障（类）支出 115.59 万元，占 5.64%。主要是用于 2210201 住房公积金、2210202 提租补贴。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3312.54 万元，支出决算为 2048.37 万元，完成年初预算的 61.84%。其中：2013201 行政运行 1057.94 万元、2013202 一般行政管理事务 430.02 万元、213204 公务员事务 206.47 万元、2013299 其他组织事务支出 2.1 万元、2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 106.27 万元、2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 75.77 万元、2089999 其他社会保障和就业支出 1.79 万元、2101101 行政单位医疗 50.71 万元、2101103 公务员医疗补助 1.7 万元、2210201 住房公积金 98.56 万元、2210202 提租补贴 17.03 万元。

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算为1027.99万元，支出决算为1057.94万元，完成年初预算的102.91%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：本年度人员变动、政策性调资、公用成本上涨及预算调剂等客观因素导致。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为1688万元，支出决算为430.02万元，完成年初预算的25.48%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

3. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)公务员事务(项)。年初预算为218万元，支出决算为206.47万元，完成年初预算的94.71%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

4. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他组织事务支出(项)。年初预算为0万元，支出决算为2.1万元，年初此项无预算，支出决算数大于年初预算数的主要原因：预算一体化会计核算精细度、精准度、科学化水平进一步提高。

5. 社会保障和就业支出(类)财政事务(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为119.26万元，支出决算为106.27万元，完成年初预算的89.11%，支出决算

数小于年初预算数的主要原因：坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

6. 社会保障和就业支出(类)财政事务(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为59.63万元，支出决算为75.77万元，完成年初预算的127.06%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：本年度调动人员较多，涉及到职业年金纪实缴费情况较多，故职业年金缴费支出决算书大于预算数。

7. 社会保障和就业支出(类)财政事务(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为2.34万元，支出决算为1.79万元，完成年初预算的76.5%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

8. 卫生健康支出(类)财政事务(款)行政单位医疗(项)。年初预算为67.12万元，支出决算为50.71万元，完成年初预算的75.55%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

9. 卫生健康支出(类)财政事务(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为7.92万元，支出决算为1.7万元，完成年初预算的21.46%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：预算一体化会计核算精细度、精准度、科学化水平进一

步提高；坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

10. 住房保障支出(类)财政事务(款)住房公积金(项)。年初预算为105.24万元，支出决算为98.56万元，完成年初预算的93.65%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

11. 住房保障支出(类)财政事务(款)提租补贴(项)。年初预算为17.03万元，支出决算为17.03万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1411.87 万元，其中：

人员经费 1248.96 万元，主要包括：基本工资 273.52 万元、津贴补贴 174.14 万元、奖金 148.23 万元、伙食补助费 24.24 万元、绩效工资 288.08 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 106.27 万元、职业年金缴费 75.77 万元、职工基本医疗保险缴费 47.43 万元、公务员医疗补助缴费 1.7 万元、其他社会保障缴费 1.79 万元、住房公积金 98.56 万元、其他工资福利支出 0.32 万元、生活补助 8.9 万元。

公用经费 162.92 万元，主要包括：办公费 10.62 万元、印刷费 2.44 万元、水费 0.35 万元、电费 10.93 万元、邮电

费 4.81 万元、物业管理费 24.48 万元、差旅费 3.6 万元、维修（护）费 15.73 万元、租赁费 0.95 万元、会议费 0.25 万元、公务接待费 0.12 万元、劳务费 3.66 万元、委托业务费 3.75 万元、工会经费 17.81 万元、福利费 6.62 万元、公务用车运行维护费 3.96 万元、其他交通费用 41 万元、其它商品和服务支出 6.03 万元、办公设备购置 5.83 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为5.33万元，支出决算为4.51万元，完成预算的84.62%。决算数小于预算数的主要原因：坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 100%，跟年初预算持平。

2. 公务用车购置及运行费支出预算为 4 万元，支出决算为 3.96 万元，完成年初预算的 99%；其中：

（1）公务用车购置费 0 万元，比年初预算增加 0 万元。

本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费 3.96 万元，完成年初预算的 99%。
截止 2025 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 2 辆。

3. 公务接待费支出决算为 0.56 万元，完成年初预算的 42.1%，比年初预算减少 0.77 万元，主要原因是坚持常态化过“紧日子”原则，按照节约办事的要求，在年初预算之内控制成本。其中：

国内公务接待支出 0.56 万元，接待对象主要是省委组织部、上级来咸调研组、县市区组织部门等人员，主要是开展贯彻落实中央八项规定学习教育调研督导、领导干部个人有关事项查核、调研基层党建、调研党员教育培训工作、调研全年人才重点工作推进情况等。2025 年共接待国内来访团组 8 个，24 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 162.92 万元，比年初预算数减少 39.03 万元，减少 19.33%。主要原因是：严格落实中央八项规定和省委、省政府有关文件精神，合理压缩一般行政性开支，办公费、印刷费等费用减少。

十一、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 65.64 万元，其中：政府采购货物支出 6.86 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 58.78 万元。授予中小企业合同金额 65.64

万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 65.64 万元，占政府采购支出总额的 100%。本部门纳入 2025 年部门预算范围的各项政府采购支出金额之和 80.83 万元，其中政府采购货物支出 7.85 万元、政府采购服务支出 72.98 万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中，应急保障用车 2 辆；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）基本情况

部门支出情况及市委市政府布置的重点工作。

2025 年度市委组织部支出预算数 3312.54 万元，实际支出 2048.37 万元，预算执行率 61.84%，其中基本支出 1411.87 万元，项目支出 636.5 万元。本年度重点工作安排如下：

（1）着力夯实党建基础。聚焦破解全市基层党组织“有没有、全不全、强不强”突出问题，市委书记带头联系重点乡镇、重点村，带头领办“村党组织书记能力素质提升工程”重点项目，带头召开专题会议研究农村基层党建工作，以身作则带动各县（市、区）党委书记扛牢抓基层党建工作责任。以基层党建综合调研和日常指导为抓手，紧盯村（社区）党组织“五个基本”建设情况摸排评估，下发 11 期支部主题党日工作提示，督导落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等制度，提升组织生活质量。把建强村“两委”班子特别是党组织书记队伍作为重中之重，坚持风险隐患提前研判、人选资格提前筛查、意向人选提前试用，做好“两委”

换届准备，全链条严实“选育管用”体系

（2）持续建强干部队伍。立足换届前瞻谋划，着力配强各级党政正职，持续优化班子结构和功能，领导班子年龄结构、学历层次进一步优化。对标好干部“五条标准”、紧扣“六大行动”、紧盯干部这一关键要素，研究制定《咸宁市“干部素质提升年”实施方案》；聚焦17项具体任务，细化80条落实举措。聚焦干部队伍建设中的关键问题，制定《中共咸宁市委关于进一步激励干部在加快打造武汉都市圈绿色发展重要增长极中转变作风担当作为奋勇争先的若干措施》，提出“突出实干实绩考核评价、大力选拔敢担当善作为干部、鼓励干部敢闯敢试敢干、坚决调整不担当不作为干部”等硬核措施，切实构建“鼓劲+强能+严管+厚爱”闭环机制，系统破解干部“因本领恐慌不会干、因躺平懈怠不愿干、因畏手畏脚不敢干”等难题，进一步激发干部争先意识与担当精神，凝聚咸宁赶超跨越发展的强大动能

（3）全面筑牢人才支撑。深入实施“一把手”领办人才项目机制，聚焦人才工作关键环节，确定54个“一把手”领办人才工作创新项目、招才引智系列行动，压紧压实“一把手”抓“第一资源”政治责任。结合全市“干部素质提升年”部署要求，赴浙江省湖州市组织举办2025年咸宁市产才融合专题研修班暨人才工作者培训班，为市县两级人才工作者40余人“充电赋能”。围绕全市现代化产业重点民营企业人才需求，创新开展“政聘企用”，引进急需紧缺高层次人才56名，以“带编入企”的方式选派到重点民营企业一线，从事技术创新、成果转化、项目运营等工作。开展2025年咸宁人才周系列活动，举办活动62场次，吸引包括3名

院士在内的 6500 余名海内外人才参加，组织 58 家企事业单位提供 1194 个高薪优岗、299 人达成就业意向。

（4）有序推进公务员管理。坚持把《公务员法》及其配套政策措施作为做好公务员工作的“宝典”，通过领学促学、集中研学、专题培训、交流探讨等方式，及时学习和吸收新内容、新举措、新变化，先后依托党校主体培训班等平台，开展政策法规培训 4 次；依托公务员招录和遴选选调开展业务培训 3 次，手把手传授公务员业务知识；召开全市公务员工作推进会，围绕公务员法贯彻落实开展精准培训，夯实学法基础，推动形成领导干部带头践行公务员法、组织人事干部严格执行公务员法、广大公务员自觉遵守公务员法的良好氛围。

（5）坚持以“家”的理念加强全市组织系统和组工干部队伍建设，突出政治立部，打造政治上绝对可靠、对党绝对忠诚的模范机关和过硬队伍。始终坚持公道正派的职业操守，大力发扬“安专迷”精神，确保全市组工干部队伍在思想上和能力上能够紧跟事业发展需要。坚决把纪律规矩挺在前面，严格落实组织部门关于自身建设的各项规定，做全市良好政治生态的引领者、营造者和维护者。

市委组织部整体绩效自评得分 100 分。

（二）部门自评工作开展情况

我部成立由主要负责人任组长、分管领导任副组长，相关业务科室负责人为成员的绩效自评工作小组，对我部的整体支出认真开展了绩效自评工作，本次部门绩效自评工作共涉及特定目标类项目 7 个，预算金额 1906 万元，具体情况如下：

（1）预决算公开情况。我部年度预决算情况均按要求公示，其数据与财务账务数据总额一致。

（2）绩效管理开展情况。在编制部门预算时，我部编制了绩效目标，根据市财政局的要求开展了整体支出绩效自评。

（3）制度建设情况。我部建立了涵盖日常管理、财务管理等方面的内部管理制度，实行以制度管人、用制度理财、按制度办事的管理模式，对部门预决算管理、预算内外资金的使用，包括开支范围、标准、报账程序和要求、审批权限及公务卡结算等作了明确规定。同时严格按《财务管理制度》等一系列的规章制度和办法确保我部各项经济活动合法、合规、有序开展。

（4）资金管理。各项资金拨付有完整的审批程序，经费使用前根据部门预算批复的用途，履行事前审批程序。经费拨付时，对于未履行事前审批程序的、事前审批程序不完整的、与审批支出事项不一致的，不予报销；对于超范围、超标准开支的，超过部分不予报销；对于未提供合法、有效票据的，或票据不完善的不予报销；对于无预算或超预算的、报销程序不完善的不予报销。

（5）资产管理情况。我部严格执行资产管理制度，对单位确需购置的固定资产，由使用部门提出申请，办公室归总，报分管财务领导和主要领导审批决定。对属于政府采购的项目必须实行政府采购，采购与验收实行专人负责。固定资产的处置、报废由使用部门提出申请，办公室归总，由分管财务领导和主要领导审批后，报上级财政部门审批后方可处置，办公室负责做好资产核销。严格按行政事业单位资产

管理系统完成月报、年报工作，并建立账册，做到账实相符。

（三）绩效目标完成情况

1. 运行成本指标完成情况。

2025年初市委组织部基本支出预算数为1406.54万元，按照中央、省、市决策部署，牢固树立“过紧日子”思想，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出基础上，经市财政局二轮预算调整及部机关实际工作安排，2024年基本支出实际预算数为1411.87万元，全年执行数为1411.87万元（其中人员经费1248.96万元，公用经费162.92万元），预算执行率为100%，预算执行情况整体较好。

2. 管理效益指标完成情况。

深化“五型”机关品牌，持续加强自身建设。加强能力培养。结合实际制定年度培训计划，采取请进来教、走出去学、岗位上练等多种方式，提升干部综合素质。继续开展业务知识测试，以考促学。鼓励干部多岗位锻炼，在实践中增长才干。丰富机关文化。发挥工会、妇委会、青年读书会作用，组织开展形式多样的文体活动，丰富干部精神文化生活。继续开展联建共建活动，加强与其他单位的交流学习。从严管理队伍。严格执行各项纪律规定，持续改进工作作风。加强廉政教育，引导干部知敬畏、存戒惧、守底线。落实谈心谈话制度，及时掌握干部思想动态，帮助解决实际困难。

3. 履职效能指标完成情况。

持续完善“村—组—户”三级组织体系，形成农村基层党组织建设“五好”标准，总结推广“村（社区）党组织书记岗位试用制度”等19项制度性成果。推广“三个优先”做法，做实“四议两公开”工作机制。探索小区物业管理，

深化小区党支部实体化转型。

制定落实“干部素质提升年”17项具体任务，深入开展“六查六比六促发展”活动。持续优化全市高质量发展绩效考核体系，强化向上争资争项、招商引资分析研判，落实结果运用，制定出台《关于强化市州高质量发展综合绩效评价前置监督的若干措施》。

大力实施新时代年轻干部成长工程，制定并落实《中共咸宁市委关于进一步激励干部在加快打造武汉都市圈绿色发展重要增长极中转变作风担当作为奋勇争先的若干措施》，健全完善奖励全链条工作机制，强化职务与职级并行政策落实。

深入实施习近平新时代中国特色社会主义思想教育培训计划、“一把手”政治能力提升计划、年轻干部理想信念强化计划，市县两级举办主体班59个、培训干部2900余名。

连续第十四年实施“招硕引博”，大力开展“引才专列”等系列引才活动，引进急需紧缺专业硕士、博士研究生150人。举办第八届“南鄂杯”高层次人才创新创业大赛，30个高层次人才项目现场签订意向落户协议。开展2025年咸宁人才周系列活动，签约落地26个项目、总投资130.24亿元。

扎实开展部机关深入贯彻中央八项规定精神学习教育，组织召开全市组织系统深入贯彻中央八项规定精神学习教育推进会议，制定出台《关于进一步规范部机关干部加班工作餐餐费开支管理的通知》等长效工作机制。加强市县两级网宣员队伍建设，举办全市组织人事干部履职能力提升专题培训班，召开部机关干部作风建设教育反思会，推动组织人事干部在政治能力、专业本领、工作作风上当先锋做表率。

4. 社会效应指标完成情况。

通过深入开展南鄂英才计划，招硕引博，人才引进，实施人才能力提升工程，举办全球高层次人才创新创业大赛，党群服务中心建设，支付村主职干部报酬，公务员招录，干部档案数字化管理等工作，进一步提升党建引领加强基层社会治理水平，打造适应新时代新要求的干部队伍，营造更具竞争力的人才环境。

5. 满意度指标完成情况。

服务对象满意度指标完成。

（四）主要成效、存在的突出问题 and 原因

主要成效：认真落实全过程、全覆盖、全方位的“三全”要求，将绩效管理理念深度融入预算编制、执行、监督全过程，确保所有预算与绩效目标同编报、同审核、同批复，实现绩效目标全覆盖。建立绩效评价结果与预算管理挂钩机制。对评价结果好的政策和项目优先保障、对交叉重复、碎片化的项目予以调整，对绩效较差的项目压减下年度预算规模，切实提高财政资金使用效益。

突出问题和原因：一是责任科室对绩效评价工作重视不够，对绩效自评敷衍了事、评价质量不高；二是责任科室对绩效目标申报不熟悉、绩效目标不明晰、不具体。

（五）下一步拟改进措施

下一步将严格依据政府信息公开要求，将单位项目资金预算与绩效评价结果逐步公开，实现社会大众对单位资金使用效益的监督，加强评价结果与预算申报有机结合，对评价结果好的项目重点考虑，加强项目管理，提升项目质量，切实提高单位资金使用绩效。

附件：市委组织部 2025 年度绩效自评结果

（一）2025 年度市委组织部整体绩效自评结果

一、基本情况

部门支出情况及市委市政府布置的重点工作。

2025 年度市委组织部支出预算数 2048.37 万元，实际支出 2048.37 万元，预算执行率 100%，其中基本支出 1411.87 万元，项目支出 636.5 万元。本年度重点工作安排如下：

（1）深入推进抓党建促乡村振兴，深化村党组织带头人队伍建设。用好共同缔造的理念和方法，大力发展新型集体经济，建立健全联农带农利益联结机制。深化“红色物业”管理，持续开展“党员设岗挂牌”“认岗践诺”活动，引导党员担当作为、发挥作用。统筹抓好机关、高校、国企、中小学校、公立医院基层党建工作。做好流动党员、离退休党员教育管理工作。深入开展新经济组织、新社会组织、新就业群体党建集中攻坚，加强楼宇商圈等聚集区及行业协会、学会、商会党建工作，持续扩大党的组织和工作在新兴领域的有效覆盖。

（2）扎实做好年轻干部“大战大考”全程纪实制度的贯彻执行。持续实施“新时代年轻干部成长工程”，大力实施“985”年轻干部选拔工程，用好考核“指挥棒”，注重在大战大考、斗争一线培养发现选拔优秀干部，将日志管理与单位编制调配、干部成长进步严格挂钩。平稳有序推进市、县两级机构改革。严格干部日常监督管理，推动干部能上能下工作常态化。

（3）常态化开展“一把手”领办人才项目、“一把手”抓人才工作述职考核。建立健全“咸宁英才计划”“1+N”人才政策体系，编制出台《优势产业人才发展白皮书》《咸宁市高层次紧缺专业人才需求目录》。持续实施“南鄂杯”高创赛、“引才专列”等品牌活动，扎实开展“专业人才智汇基层”活动。高标准推进产业技术研究院建设，培育一批省级创新型产业集群和重大产业创新联合体。

（4）持续深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想教育培训计划，确保党的理论教育和党性教育课程比重不低于每学期总课时的70%。深入实施“一把手”政治能力提升工程、年轻干部理想信念强化工程、干部履职能力提升工程，引导党员干部在捍卫“两个确立”、做到“两个维护”上走在前列。制定实施新一轮党员教育规划。

（5）坚持以“家”的理念加强全市组织系统和组工干部队伍建设，突出政治立部，打造政治上绝对可靠、对党绝对忠诚的模范机关和过硬队伍。始终坚持公道正派的职业操守，大力发扬“安专迷”精神，确保全市组工干部队伍在思想上和能力上能够紧跟事业发展需要。坚决把纪律规矩挺在前面，严格落实组织部门关于自身建设的各项规定，做全市良好政治生态的引领者、营造者和维护者。市委组织部整体绩效自评得分100分。

二、部门自评工作开展情况

我部成立由主要负责人任组长、分管领导任副组长，相关业务科室负责人为成员的绩效自评工作小组，对我部的整体支出认真开展了绩效自评工作，本次部门绩效自评工作共涉及特定目标类项目7个，预算金额1956万元，具体情况

如下:

(1) 预决算公开情况。我部年度预决算情况均按要求公示,其数据与财务账务数据总额一致。

(2) 绩效管理开展情况。在编制部门预算时,我部编制了绩效目标,根据市财政局的要求开展了整体支出绩效自评。

(3) 制度建设情况。我部建立了涵盖日常管理、财务管理等方面的内部管理制度,实行以制度管人、用制度理财、按制度办事的管理模式,对部门预决算管理、预算内外资金的使用,包括开支范围、标准、报账程序和要求、审批权限及公务卡结算等作了明确规定。同时严格按《财务管理制度》等一系列的规章制度和办法确保我部各项经济活动合法、合规、有序开展。

(4) 资金管理。各项资金拨付有完整的审批程序,经费使用前根据部门预算批复的用途,履行事前审批程序。经费拨付时,对于未履行事前审批程序的、事前审批程序不完整的、与审批支出事项不一致的,不予报销;对于超范围、超标准开支的,超过部分不予报销;对于未提供合法、有效票据的,或票据不完善的不予报销;对于无预算或超预算的、报销程序不完善的不予报销。

(5) 资产管理情况。我部严格执行资产管理制度,对单位确需购置的固定资产,由使用部门提出申请,办公室归总,报分管财务领导和主要领导审批决定。对属于政府采购的项目必须实行政府采购,采购与验收实行专人负责。固定资产的处置、报废由使用部门提出申请,办公室归总,由分管财务领导和主要领导审批后,报上级财政部门审批后方可

处置，办公室负责做好资产核销。严格按行政事业单位资产管理系统完成月报、年报工作，并建立账册，做到账实相符。

三、绩效目标完成情况

1. 运行成本指标完成情况。

2025 年初市委组织部基本支出预算数为 1406.54 万元，按照中央、省、市决策部署，牢固树立“过紧日子”思想，在坚持勤俭节约，压缩非刚性、非重点项目支出基础上，经市财政局二轮预算调整及部机关实际工作安排，2025 年基本支出实际预算数为 1411.87 万元，全年执行数为 1411.87 万元（其中人员经费 1248.96 万元，公用经费 162.92 万元），预算执行率为 100%，预算执行情况整体较好。

2. 管理效益指标完成情况。

突出提质增效，五型机关建设走深走实。持续深化“五型”机关建设，着力打造模范部门。连续 6 年开展组工业务知识测试。积极组织青年读书会、篮球联谊赛、健步走等文体活动，牵头组织 4 家单位联合参加全市“香城大舞台”工间操展演并获得决赛三等奖。联合市委编办、中国银行咸宁分行、嘉鱼县委组织部、潘家湾镇党委开展“深学全会精神勇担青春使命”联建活动，通过走出去、请进来，拓宽干部视野，激发队伍活力。自身建设有成效。坚持严管厚爱结合，定期开展谈心谈话，及时掌握干部思想动态。加强机关文化建设，营造团结紧张、严肃活泼的工作氛围。部机关干部队伍的凝聚力、向心力进一步增强。

3. 履职效能指标完成情况。

根据湖北省委组织部、省财政厅《关于健全村级组织运转经费保障机制促进乡村治理的实施意见》（鄂财农村发

〔2020〕12号）、关于开展市级红色美丽村庄建设试点工作方案》（咸组通〔2021〕16号）等文件规定，市级需按10%的比例承担保障村级组织运转经费，主要用于村干部基本报酬和有关待遇、村副职干部基本报酬、现任村主职基本养老保险缴费补贴、2008年以前离任村主职干部生活补贴、村级组织办公经费、村级事务必要支出经费等。用以提高村干部工作报酬，激发工作热情，保障村级党组织正常运转，提升基层党组织凝聚力号召力，保障村级干部工作报酬及村级运转经费，确保工作正常有序进行。

组织开展2024年高层次人才创新创业项目评审，落实来咸就业创业高层次人才及大学生有关政策待遇，开展2025年“招硕引博”工作，举办2025年咸宁“南鄂杯”高层次人才创新创业大赛，开展2025年院士专家咸宁行活动，开展名校人才交流合作进，选派优秀老师和大学生来咸挂职和开展社会实践工作，着力引进一批高层次人才创新创业人才，落户一批高水平创新创业项目，转化一批高质量创新创业成果，为助推我市经济社会高质量发展供人才和智力支持。

贯彻执行《公务员法》及其配套法规，负责本辖区内公务员的综合管理工作，展积极稳妥做好公务员日常管理、招录、调配、调任、遴选、宪法宣誓等工作，正确应对公正性申诉，形成较为完整的公务员管理制度体系，基本实现有法可依、有章可循，公务员队伍整体素养不断提高。

开展干部考察，援疆干部人才选派、管理，选调生招录、培训、管理，市直党群系统事业单位人事综合管理，开展干部监督、职数预审等工作，增强各级党员领导干部党性意识和法治观念，组织人事干部业务水平有新提高；领导干部选

拔任用工作更加从严从实，干部认真规范履职，选人用人违规问题严肃追究问责。

开展市直单位、市管干部的文书档案整理、数字化加工，干部人事档案数字化运营维护，干部统计等工作，完成市委组织部管理干部人事档案和机关文书档案数字化建设工作，全面实现档案线上利用，保障档案实体安全和信息安全。

开展绩效目标设置、日常管理、实地考评、综合协调等综合考评工作，围绕提升考评工作的科学性、时效性，需要一定投入以进一步优化目标设置、日常管理、年度考评、结果运用，更好服务干部人事决策，推动经济社会又好又快发展。

4. 社会效应指标完成情况。

通过深入开展南鄂英才计划，招硕引博，人才引进，实施人才能力提升工程，举办全球高层次人才创新创业大赛，党群服务中心建设，支付村主职干部报酬，公务员招录，干部档案数字化管理等工作，进一步提升党建引领加强基层社会治理水平，打造适应新时代新要求的干部队伍，营造更具竞争力的人才环境。

5. 满意度指标完成情况。

服务对象满意度指标完成。

四、主要成效、存在的突出问题和原因

主要成效：认真落实全过程、全覆盖、全方位的“三全”要求，将绩效管理理念深度融入预算编制、执行、监督全过程，确保所有预算与绩效目标同编报、同审核、同批复，实现绩效目标全覆盖。建立绩效评价结果与预算管理挂钩机制。对评价结果好的政策和项目优先保障、对交叉重复、碎

片化的项目予以调整，对绩效较差的项目压减下年度预算规模，切实提高财政资金使用效益。

突出问题和原因：一是责任科室对绩效评价工作重视不够，对绩效自评敷衍了事、评价质量不高；二是责任科室对绩效目标申报不熟悉、绩效目标不明晰、不具体。

五、下一步拟改进措施

下一步将严格依据政府信息公开要求，将单位项目资金预算与绩效评价结果逐步公开，实现社会大众对单位资金使用效益的监督，加强评价结果与预算申报有机结合，对评价结果好的项目重点考虑，加强项目管理，提升项目质量，切实提高单位资金使用绩效。

附件：《2025 年度市委组织部整体绩效自评表》

	管理效率	绩效管理	事前绩效评估完成率	效益指标	100%	100%
			绩效目标合理性	效益指标	总体合理	总体合理
			绩效监控开展率	效益指标	100%	100%
			绩效评价覆盖率	效益指标	100%	100%
			评价结果应用率	效益指标	100%	100%
		资产管理	资产管理制度健全性	效益指标	比较健全	比较健全
			资产管理规范性	效益指标	总体规范	总体规范
		财务管理	财务管理制度健全性	效益指标	比较健全	比较健全
			会计核算规范性	效益指标	总体规范	总体规范
			资金使用合规性	效益指标	总体规范	总体规范
	履职效能	核心业务产出 1	公务员招录	产出指标	1 次	1 次
		核心业务产出 2	选调生招录	产出指标	1 次	1 次
		核心业务产出 3	开展“招硕引博”活动	产出指标	1 次	1 次
		核心业务产出 4	举办培训班	产出指标	3 批次	3 批次
		核心业务产出 5	科学组织市考	产出指标	1 次	1 次
		核心业务产出 6	市级财政支持村党群服务中心建设	产出指标	7 个	7 个
		核心业务产出 7	超职数整改消化情况	产出指标	持续减少	持续减少
		核心业务产出 8	档案数字化整体质量	产出指标	逐年提高	逐年提高
	社会效应	经济效益	村级集体经济进一步发展壮大	效益指标	逐步壮大	逐步壮大
		经济效益	促进经济社会发展	效益指标	持续促进	持续促进
		社会效益	营造尊重人才、见贤思齐的社会环境	效益指标	持续加强	持续加强
		社会效益	充实基层干部队伍力量	效益指标	持续加强	持续加强
		社会效益	营造风清气正的良好政治生态	效益指标	持续加强	持续加强
		可持续影响指标	干部队伍监督体系	效益指标	逐年完善	逐年完善

		人才支撑	业务学习与培训完成率	效益指标	100%	100%
			干部队伍体系建设规划情况	效益指标	水平逐年提高	水平逐年提高
			高学历、高层次人才储备率	效益指标	逐年提高	逐年提高
		科技支撑	信息化建设情况	效益指标	逐年提高	逐年提高
	满意度	服务对象满意度	查档人员满意度	满意度指标	≥95%	100%
		联系部门满意度	受训学员满意度	满意度指标	≥95%	100%
偏差大或 目标未完成 原因分析						
改进措施及 结果应用方案						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

基层党建项目自评综述：项目全年预算数为 798 万元，执行数为 776.8 万元，完成预算 97.34 %。主要产出和效益：指导基层党组织和广大党员干部系统学习领会习近平总书记关于加强党的作风建设重要论述，紧密结合规定学习内容与查摆问题的检视反思，深入开展典型案例警示教育，凝聚了干事创业的强大合力。强化各地试点工作统筹调度，形成农村基层党组织建设“五好”标准（领导班子好、组织建设好、集体经济好、乡风文明好、群众评价好）和“村党组织书记岗位试用制度”等 19 项制度性成果，形成专项报告印发各地学习。持续完善“村-组-户”三级组织体系，完善“中心户长”联系服务机制，健全“社区党委（党总支）-小区党支部-楼栋党小组-党员中心户”组织链条，一个小区就是一个治理单元、一个楼栋就是一个组织阵地。拨付奖补资金 116 万元，持续推进党建引领城市基层社会治理幸福社区、美好小区建设工作，对 12 个幸福社区、56 美好小区进行奖补。充分发挥组织部门牵头抓总作用，集中力量推进新兴领域党的组织和工作有效覆盖，同步建好用好园区党群活动服务阵地，不断夯实新兴领域党建基础。完善基础设施，更新软硬件设备，推进党组织建设。进一步拓宽文稿来源，充实文稿内容形式，增加刊物可读性。发现的问题及原因：无

附件：《2025 年度基层党建项目绩效自评表》

2025 年度基层党建绩效自评表

单位名称: 中共咸宁市委组织部

填报日期: 2026. 4. 8

项目名称		基层党建							
主管部门		市委组织部		项目实施单位		市委组织部			
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2. 市直专项 ☐ 3. 其他项目 ☐							
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2. 延续性项目 ☐ 3. 一次性项目 ☐							
预算执行情况 (万元)		年度财政资金总额	预算数 (A)		执行数 (B)		执行率 (B/A)		
			798		776.8		97.34%		
年度绩效目标	一级指标	二级指标		三级指标		年初目标值 (A)		实际完成值 (B)	
	成本指标	成本指标		每一期费用		≤8000 元/期		≤8000 元/期	
	产出指标	数量指标		刊印期数		6 期		6 期	
		数量指标		培训数量		全市县处级以上领导干部 5 年参加一次主体班培训、每年参加一次专题培训; 科级以下干部每年参加学习培训达 90 学时		全市县处级以上领导干部 5 年参加一次主体班培训、每年参加一次专题培训; 科级以下干部每年参加学习培训达 90 学时	
		数量指标		组织开展全市城市、农村、“两新”等领域党建现场拉练观摩活动等有关工作及会议		≥2 次		≥3 次	
		质量指标		培训质量		着力增强时代性针对性有效性		着力增强时代性针对性有效性	
		质量指标		开展学习督办暗访活动覆盖率		≥96%		≥96%	
	效益指标	社会效益指标		干部能力建设		培养造就政治过硬、具备领导现代化建设能力的干部队伍, 服务咸宁高质量发展		培养造就政治过硬、具备领导现代化建设能力的干部队伍, 服务咸宁高质量发展	

		社会效益指标	基层组织的服务能力	进一步增强	进一步增强
		可持续影响指标	基层党组织凝聚力	逐步提高	逐步提高
		可持续影响指标	党员整体素质	逐年提高	逐年提高
	满意度指标	服务对象满意度	各县（市、区）组织部门	≥ 98%	≥ 98%
偏差大或目标未完成原因分析					
改进措施及结果应用方案		此次绩效自评进一步提升了基层党建工作的针对性，对做好今后有关工作具有重要的指导意义。			

备注：1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

人才开发专项项目绩效自评综述：项目全年预算数为 860 万元，执行数为 473.72 万元，完成预算 55.08 %。主要产出和效益：深入实施“一把手”领办人才项目机制，聚焦人才工作关键环节，确定 54 个“一把手”领办人才工作创新项目、招才引智系列行动，压紧压实“一把手”抓“第一资源”政治责任。结合全市“干部素质提升年”部署要求，赴浙江省湖州市组织举办 2025 年咸宁市产才融合专题研修班暨人才工作者培训班，为市县两级人才工作者 40 余人“充电赋能”。连续第十四年实施“招硕引博”引才专项，为市直 14 家企事业单位精准引进急需紧缺专业硕士、博士研究生 35 人。举办“才聚荆楚·百县进百校”招聘会 7 场，参会企业 261 家次、提供就业岗位 6226 个次，达成就业意向 2051 人。举办第八届“南鄂杯”高层次人才创新创业大赛，吸引 200 余名高层次人才参赛，30 个高层次人才项目现场签订意向落户协议。组织开展第四届“香城杯”创业创新大赛（2025 返乡创业大赛）、湖北省“工友杯”第七届职工创业创新大赛、第七届“绿色田野杯”农村实用人才创业创新项目大赛，共吸引 300 余名青年人才、产业带头人携项目参赛。人民网、科技日报、湖北日报等省级以上媒体对活动进行了宣传报道。发现的问题及原因：无

附件：《2025 年度人才开发专项项目绩效自评表》

2025 年度人才开发专项绩效自评表

单位名称: 中共咸宁市委组织部

填报日期: 2026. 4. 8

项目名称		人才开发专项							
主管部门		市委组织部		项目实施单位		市委组织部			
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2. 市直专项 ☐ 3. 其他项目 ☐							
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2. 延续性项目 ☐ 3. 一次性项目 ☐							
预算执行情况 (万元)		年度财政资金总额	预算数 (A)		执行数 (B)		执行率 (B/A)		
			860		473.72		55.08%		
年度绩效目标	一级指标	二级指标		三级指标		年初目标值 (A)		实际完成值 (B)	
	产出指标	数量指标		南鄂杯高创赛每年进入复赛项目数量		30 个左右		30 个左右	
		数量指标		通过驻外人才工作联络站开展招才引智推介活动次数		1-2 次		1 次	
		数量指标		全市申报人才创新项目		25-30 个		25-30 个	
		数量指标		开展“招硕引博”工作		1 次		1 次	
		质量指标		人才工作者综合素质		逐步提高		逐步提高	
		质量指标		人才工作者理论和专业素养以及对专家人才政治引领和吸纳		逐步提高		逐步提高	
	效益指标	经济效益指标		促进经济社会发展		持续增长		持续增长	
		社会效益指标		人才服务水平		逐年提高		逐年提高	
		可持续影响指标		人才强市战略纵深推进		持续推进		持续推进	

	满意度 指 标	服务对象 满意度指标	人才满意度	≥ 90%	≥ 95%
	偏差大或 目标未完成 原因分析				
	改进措施及 结果应用方案	此次绩效自评进一步提升了全市人才开发工作的针对性，对做好今后有关工作具有重要的指导意义。			

备注：1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

干部管理及监督项目绩效自评综述：项目全年预算数为55万元，执行数为52.9万元，完成预算96.18%。主要产出和效益：对标好干部“五条标准”、紧扣“六大行动”、紧盯干部这一关键要素，研究制定《咸宁市“干部素质提升年”实施方案》；聚焦17项具体任务，细化80条落实举措，协调8家成员单位制定“开展支点建设大研讨、推动咸宁发展大反思”“对标先进、争创一流”等14个专项方案，坚持项目化、清单式推进，确保各项任务落地见效。聚焦干部队伍建设中的关键问题，制定《中共咸宁市委关于进一步激励干部在加快打造武汉都市圈绿色发展重要增长极中转变作风担当作为奋勇争先的若干措施》，提出“突出实干实绩考核评价、大力选拔敢担当善作为干部、鼓励干部敢闯敢试敢干、坚决调整不担当不作为干部”等硬核措施，切实构建“鼓劲+强能+严管+厚爱”闭环机制，系统破解干部“因本领恐慌不会干、因躺平懈怠不愿干、因畏手畏脚不敢干”等难题，进一步激发干部争先意识与担当精神，凝聚咸宁赶超跨越发展的强大动能。突出关键节点把关，切实防止干部“带病提拔”，从严做好任职资格条件审查，对拟提拔或进一步使用人选的党风廉政情况、生育情况、履行社会治安综合治理职责情况、经济责任履职情况等向有关单位征求意见。发现的问题及原因：无。

附件：《2025年度干部管理及监督项目绩效自评表》

2025 年度干部管理及监督绩效自评表

单位名称: 中共咸宁市委组织部

填报日期: 2026.4.8

项目名称		干部管理及监督			
主管部门		市委组织部	项目实施单位		市委组织部
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2. 市直专项 ☐ 3. 其他项目 ☐			
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2. 延续性项目 ☐ 3. 一次性项目 ☐			
预算执行情况 (万元)		年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
			55	52.9	96.18%
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	产出指标	数量指标	选调生招录	1 次	1 次
		数量指标	举办选调生培训班	1 批次	1 批次
		数量指标	干部监督政策法规培训	全覆盖	全覆盖
		数量指标	援疆干部考察	1 次	1 次
		质量指标	职数预审规范情况	市直单位职务职级使用逐年规范	市直单位职务职级使用逐年规范
		质量指标	超职数整改消化情况	超职数总量持续减少	超职数总量持续减少
		时效指标	专项整治	按时完成	按时完成
	效益指标	可持续影响指标	充实基层干部队伍力量	到岗率 100%	到岗率 100%
		可持续影响指标	干部队伍监督体系	逐年完善	逐年完善
	满意度指标	服务对象满意度	受训学员满意度	≥ 90%	100%

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方案	此次绩效自评进一步提升了全市干部管理及监督工作的针对性，对做好今后有关工作具有重要的指导意义。

备注：1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

干部人事档案管理项目绩效自评综述：项目全年预算数为 27 万元，执行数为 25.65 万元，完成预算 95 %。主要产出和效益：一是部机关网络设施、装备水平和运行安全性有大幅度提高；二是档案数字化整体水平提高；三是档案利用率提高。发现的问题及原因：无。

附件：《2025 年度干部人事档案管理项目绩效自评表》

2025 年度干部人事档案管理绩效自评表

单位名称: 中共咸宁市委组织部

填报日期: 2026.4.8

项目名称		干部人事档案管理			
主管部门		市委组织部	项目实施单位		市委组织部
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2. 市直专项 ☐ 3. 其他项目 ☐			
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2. 延续性项目 ☐ 3. 一次性项目 ☐			
预算执行情况 (万元)		年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
			27	25.65	95%
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	成本指标	成本指标	预算执行率	> 80%	95%
	产出指标	数量指标	档案利用率	≥ 90%	95%
		数量指标	信息化覆盖率	≥ 90%	95%
		质量指标	档案数字化整体质量	较好	较好
	效益指标	可持续影响指标	信息管理人员业务素质	逐步提高	逐步提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位查档人员满意度	≥ 95%	≥ 98%

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方案	此次绩效自评进一步提升了干部人事档案工作的针对性，对做好今后有关工作具有重要的指导意义。

备注：1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

公务员综合管理项目绩效自评综述：项目全年预算数为130万元，执行数为123.34万元，完成预算94.88%。主要产出和效益：一是以用促考、以考促干，营造公务员队伍见贤思齐、比学赶超的良好氛围；二是依法依规在更大视野、更大范围发现人才、引进人才，为基层补充一批新生力量；三是常态化推进新进公务员“青蓝结对·导师帮带”成长工程，有效推动全市1500多名新进公务员与导师结对帮带，全维度帮带新进公务员，帮出了真本领、带强了战斗力。发现的问题及原因：无

附件：《2025年度公务员综合管理项目绩效自评表》

2025 年度公务员综合管理绩效自评表

单位名称: 中共咸宁市委组织部

填报日期: 2026. 4. 8

项目名称		公务员综合管理			
主管部门		市委组织部	项目实施单位		市委组织部
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2. 市直专项 ☐ 3. 其他项目 ☐			
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2. 延续性项目 ☐ 3. 一次性项目 ☐			
预算执行情况 (万元)		年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
			130	123.34	94.88%
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	成本指标	成本指标	预算完成率	≥ 90%	94.88%
	产出指标	数量指标	公务员招录	1 次	1 次
		数量指标	公务员遴选选调	1 次	1 次
		数量指标	新进公务员宪法宣誓	1 次	1 次
		数量指标	公务员统计	1 次	1 次
		质量指标	公务员信息系统建设	基础信息及时更新	基础信息及时更新
		质量指标	公务员考核培训	逐步提高	逐步提高
		质量指标	公务员登记备案	应登尽登, 不漏一人	应登尽登, 不漏一人
	效益指标	社会效益指标	充实基层公务员队伍力量	逐年提升	逐年提升
		可持续影响指标	推动公务员队伍建设迭代升级	逐年提升	逐年提升
满意度指标	服务对象满意度	公务员招录	≥ 90%	≥ 95%	

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方案	此次绩效自评进一步提升了公务员综合管理工作的针对性，对形成较为完整的公务员管理制度体系，基本实现有法可依、有章可循，公务员队伍整体素养不断提高有指导意义。

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

综合考评项目绩效自评综述:项目全年预算数为 6 万元,执行数为 4.58 万元,完成预算 76.33%。主要产出和效益:一是对市管班子、市管干部科学考评全覆盖;二是统筹安排实地考评,争取上半年通报考评结果、开展结果运用。三是研究出台《关于强化市州高质量发展综合绩效评价前置监督的若干措施》,组织召开前三季度高质量发展综合绩效评价工作推进会,定期调度分析指标完成情况,以常态化督促确保争先进位。发现的问题及原因:无。

附件:《2025 年度综合考评项目绩效自评表》

2025 年度综合考评绩效自评表

单位名称: 中共咸宁市委组织部

填报日期: 2026.4.8

项目名称		综合考评			
主管部门		市委组织部	项目实施单位		市委组织部
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2. 市直专项 ☐ 3. 其他项目 ☐			
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2. 延续性项目 ☐ 3. 一次性项目 ☐			
预算执行情况 (万元)		年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
			6	4.58	76.33%
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	成本指标	成本指标	合理控制办公费	≤4 万元	≤4 万元
	产出指标	数量指标	高质量评优	县市区 1/3、市直 50%左右	县市区 1/3、市直 50%左右
		质量指标	省考争先进位	全省前列 (前 5)	全省前列 (前 5)
		质量指标	科学组织市考	市管班子、市管干部全覆盖	市管班子、市管干部全覆盖
		时效指标	高时效完成市考	统筹安排实地考评, 争取上半年通报考评结果、开展结果运用	上半年通报考评结果、开展结果运用
	效益指标	社会效益指标	发挥导向作用	促进履职尽责, 服务干部人事决策	促进履职尽责, 服务干部人事决策
		经济效益指标	发挥导向作用	经济社会实现可持续发展	经济社会实现可持续发展
	满意度指标	服务对象满意度指标	被考评单位满意度	≥90%	95%

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方案	此次绩效自评进一步提升了全市综合考评工作的针对性，对考准考实领导班子和领导干部工作实绩，促进履职尽责、争先创优，精准服务干部人事决策，推动全市经济社会又好又快发展有指导意义。

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

办公大楼维修改造项目绩效自评综述：项目全年预算数为 30 万元，执行数为 28.58 万元，完成预算 95.27%。主要产出和效益：主要是更换机关大楼 1-7 层卫生间整体排污管道、重新做防水、铺设瓷砖，更换蹲便器、洗脸盆等。切实提高机关大楼的整体卫生及安全环境，为创建“五型”机关打下坚实基础。办公楼安全隐患持续减少，提升办公安全感和舒适度。发现的问题及原因：无。

附件：《2025 年度办公大楼维修改造项目绩效自评表》

2025 年度办公大楼维修改造绩效自评表

单位名称: 中共咸宁市委组织部

填报日期: 2026.4.8

项目名称		办公大楼维修改造			
主管部门		市委组织部	项目实施单位		市委组织部
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2. 市直专项 ☐ 3. 其他项目 ☐			
项目类型		1. 常年性项目 ☐ 2. 延续性项目 ☐ 3. 一次性项目 ☒			
预算执行情况 (万元)		年度财政资金总额	预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
			30	28.58	95.27%
年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	成本指标	成本指标	预算完成情况	不超过当年预算安排	不超过当年预算安排
	产出指标	数量指标			
		质量指标	机关大楼整体环境	安全卫生	安全卫生
		时效指标	预算执行及时性	早于 11 月下旬	11 月中旬
	效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	逐步提高	逐步提高
		可持续影响指标	解决办公隐患	逐年解决	逐年解决
			“五型”机关建设	逐年提升	逐年提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	在职人员对机关建设满意度	≥ 98%	≥ 98%

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方案	

备注：1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

（三）绩效评价结果应用情况。

（1）部门绩效评价结果应用情况

将绩效评价结果与项目的设立、存续挂钩，将绩效评价结果作为预算安排的重要依据。

（2）部门绩效评价结果拟应用情况

下一步将严格依据政府信息公开要求，将单位项目资金预算与绩效评价结果逐步公开，实现社会大众对单位资金使用效益的监督，加强评价结果与预算申报有机结合，对评价结果好的项目重点考虑，加强项目管理，提升项目质量，切实提高单位资金使用绩效。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

本单位无专项支出、转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

无。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)组织事务(款)行政运行(项)
2. 一般公共服务(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)
3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)
4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)
5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)
6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)
7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)
8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)
9. 教育支出(类)财政事务(款)培训支出(项)
10. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)招商引资(项)
11. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)公务员事务(项)
12. 教育支出(类)财政事务(款)培训支出(项)

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资

金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入市级财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。